

# District Grant

## ทุนสนับสนุนระดับภาค

โดย อน.วรรณานิเทศนพกุล (DGSC)  
3/5/67

Club สโมสร

DRFC ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค

TRF มูลนิธิโรตารีสากล

Startอยากทำ  
โครงการDG

มีเงินDDF ที่ใช้ในปี  
บริหาร?

No

End  
กระตุ้นการบริจาค  
เพื่อเพิ่มเงินDDF

Yes

หาความต้องการของชุมชน  
และโครงการที่จะทำ\*

10 พ.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Grant Management

บังคับ1

< 15 มิ.ย.67

ส่งClub MOUให้ภาค\*\*

บังคับ2

ส่งอีเมลพร้อมแบบฟอร์มการใช้  
DDFให้สโมสรที่ผ่านเกณฑ์

< 30 มิ.ย.67

< 31 ก.ค.67

ส่งฟอร์มการขอใช้ทุนDDFเพื่อDG\*\*\* Form2

ทำแผนการใช้เงิน ส่งใบDG  
ภาคทาง Grant Center

< 5 ส.ค.67

3 ส.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Vibrant Club

บังคับ3

แจ้งผลให้สโมสรทราบ

2-3wk

< 31 ต.ค.67

เตรียมเอกสารทั้งหมดส่งภาค\*\*\*\*  
Form3,4,5

< 1wk

อนุมัติเงินโครงการและโอน  
เข้าบัญชีสโมสร

< 15 เม.ย.67

ส่งรายงานปิดโครงการ  
สโมสร\*\*\*\*\* Form6

< 2wk

ส่งรายงานปิดโครงการภาค

< 15 พ.ค.67

End

End

หมายเหตุ:

- \* โครงการที่อยู่ในข่ายทำDG ได้คือ ขนาดเล็ก, ระยะสั้น แก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น หรือ ต่างถิ่น
- \*\* ฟอร์ม Club MOU
- \*\*\* แบบฟอร์มการขอทุน DDF เพื่อโครงการ District Grant
- \*\*\*\* แบบฟอร์มใบสมัคร Form3, แบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน Form4, ใบตรวจสอบเอกสาร Form5
- \*\*\*\*\* แบบฟอร์มรายงานปิดโครงการ District Grant

## ข้อมูลปี2566-2567

- ▶ จำนวนสโมสรในภาค 3330 โรตารีสากล **104** สโมสร
- ▶ จำนวนโครงการDG **31** โครงการ (ยังไม่เปิด 10 โครงการ)
- ▶ จำนวนสโมสรที่ยื่นโครงการใช้ DDF **28** สโมสร
- ▶ จำนวนเงินDDFที่ใช้ของภาค **US\$62,511** (ภาค **19,000** สโมสร **43,511**)

# \*\*\* ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอใช้ทุน DDF ของโครงการ DG (Form 2)

แบบฟอร์มการขอทุน DDF เพื่อโครงการ District Grant  
District Grant's DDF Request Form

ชื่อสโมสร Club Name	สโมสรโรตารีภูเก็ต
ชื่อโครงการ Project Name	ห้องเก็บขยะติดเขื่อน เพื่อ รพศ.กะทู้
จำนวน DDF ที่ขอ Amount of DDF Requested	(USD) 3,453.77
โครงการโดยย่อ Project in Brief	(ไม่เกิน 10 บรรทัด / Up to 10 lines)  <p>มูลฝอยติดเขื่อนที่เกิดจากสถานพยาบาล จัดว่าเป็นมูลฝอยอันตราย ที่จะต้องมีการแยกออกจาก มูลฝอยทั่วไป ตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยจะต้องมีการจัดเก็บ การขนส่ง และกำจัดที่ถูกสุขลักษณะ เพราะถ้าจัดการไม่เป็นที่ถูกมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือจัดการ ไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล จะส่งผลให้เกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรค สูติยแควตล่อม และยังทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่เกี่ยวเนื่อง โดยเป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะแพร่ระบาดของโรค การกำจัดที่ไม่ถูกวิธีจะแพร่กระจายเชื้อโรค และส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน</p> <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานพยาบาลทุกแห่งได้รับการจัดการมูลฝอยติดเขื่อนอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</li> <li>2. การบริหารจัดการมูลฝอยติดเขื่อนในจังหวัดภูเก็ต</li> </ol> <p>ได้มาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเขื่อน พ.ศ.2545 โดยมีมูลค่าโครงการประมาณ 200,000 บาท</p>
ชื่อผู้ยื่นโครงการ Name of Applicant	นาย.สวนศรี เดี่ยวสกุล
ตำแหน่ง Title	นายกสโมสร
ลงนาม Signature	XXXX
วันที่ Date	15 กรกฎาคม 2561

Club สโมสร

DRFC ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค

TRF มูลนิธิโรตารีสากล

Startอยากทำ  
โครงการDG

มีเงินDDF ที่ใช้ในปี  
บริหาร?

No

End  
กระตุ้นการบริจาค  
เพื่อเพิ่มเงินDDF

Yes

หาความต้องการของชุมชน  
และโครงการที่จะทำ\*

10 พ.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Grant Management

บังคับ1

< 15 มิ.ย.67

ส่งClub MOUให้ภาค\*\*

บังคับ2

ส่งอีเมลพร้อมแบบฟอร์มการใช้  
DDFให้สโมสรที่ผ่านเกณฑ์

< 30 มิ.ย.67

< 31 ก.ค.67

ส่งฟอร์มการขอใช้ทุนDDFเพื่อDG\*\*\* Form2

< 5 ส.ค.67

ทำแผนการใช้เงิน ส่งไปDG  
ภาคทาง Grant Center

พิจารณาอนุมัติDG

2-3wk

3 ส.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Vibrant Club

บังคับ3

แจ้งผลให้สโมสรทราบ

< 31 ต.ค.67

เตรียมเอกสารทั้งหมดส่งภาค\*\*\*\*  
Form3,4,5

< 1wk

อนุมัติเงินโครงการและโอน  
เข้าบัญชีสโมสร

< 15 เม.ย.67

ส่งรายงานปิดโครงการ  
สโมสร\*\*\*\*\* Form6

< 2wk

ส่งรายงานปิดโครงการภาค

< 15 พ.ค.67

End

End

หมายเหตุ:

- \* โครงการที่อยู่ในข่ายทำDG ได้คือ ขนาดเล็ก, ระยะสั้น แก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น หรือ ต่างถิ่น
- \*\* ฟอร์ม Club MOU
- \*\*\* แบบฟอร์มการขอทุน DDF เพื่อโครงการ District Grant
- \*\*\*\* แบบฟอร์มใบสมัคร Form3, แบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน Form4, ใบตรวจสอบเอกสาร Form5
- \*\*\*\*\* แบบฟอร์มรายงานปิดโครงการ District Grant

\*\*\*\* 1 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสมัคร (Form3)

## ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับภาค

หมายเลข DG2454347

### รายละเอียดของโครงการ

สโมสรโรตารี	ปาเลโลยกี
ชื่อโครงการ	ปาเลโลยกีสานสัมพันธ์ สร้างสรรค์สนามเพื่อน้อง
สถานที่ตั้งโครงการ	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
เขต	เมืองสุพรรณบุรี
จังหวัด	สุพรรณบุรี
ประเทศ	ไทย

รายละเอียดโครงการ (อธิบายถึงโครงการ ปัญหา และความต้องการ) การสำรวจความต้องการ รวมทั้งที่ตั้งโครงการและผู้รับประโยชน์จากโครงการ และโครงการจะให้ประโยชน์แก่ชุมชนนั้นอย่างไร

โรงเรียนสุพรรณภูมิเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โรงเรียนมีพื้นที่ ไร่ เป็นลักษณะของโรงเรียน 16 ในเมือง กล่าวคือ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นตึกอาคารเรียนและอาคารประกอบ ภารกิจในการจัดการศึกษา ได้แก่ การจัดการศึกษามี 2 ระดับ คือ ระดับปฐมวัย ได้แก่ เด็กอนุบาล 2-ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 1 ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่-6 จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 6 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ในปีการศึกษา มี 2566นักเรียนทั้งสิ้น 2,คน และ 396 คน ประกอบด้วยนักเรียนอนุบาล จำนวน 247 1 นักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน, คน 851

ในการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย เป็นการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้แก่เด็ก ผ่านการทำกิจกรรมและการเล่น พื้นที่สนามนับว่ามีความจำเป็นต่อการสร้างเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะพัฒนาการด้านร่างกาย เด็กต้องการได้เคลื่อนไหวอย่างอิสระ ในพื้นที่สนามที่จัดไว้อย่างเหมาะสมกับการสร้างเสริมกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็ก สนามเด็กเล่นตามหลักการ BBL จึงเป็นรูปแบบสนามที่มีความน่าสนใจ

สนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง เกิดจากการน้อมนำ "เล่นตามรอยพระยุคลบาท" แนวพระราชดำริในการอบรมเลี้ยงดูพระโอรสและพระธิดาของสมเด็จพระบรมราชชนกและสมเด็จพระบรมราชชนนีเป็นแนวทางในการออกแบบองค์ประกอบและกิจกรรมที่จัดขึ้นในสนามเด็กเล่นให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของสมองเด็ก โดยพื้นที่ของสนามควรจะมีส่วนต่าง ๆ เช่น

1) ส่วนที่พัฒนาระบบผิวสัมผัส ประกอบด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมที่เด็กมีโอกาสสัมผัสรับรู้วัสดุที่มีผิวสัมผัสต่างกันในระหว่างทำกิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรม/ กลางแจ้ง

2) พื้นที่พัฒนาระบบสร้างสมดุล ประกอบด้วยกิจกรรมที่ฝึกการเคลื่อนไหวของร่างกายทั้งแนวตั้งและแนวราบ กิจกรรมการแกว่ง การเล่นกระดานเดิน การปีนเครื่องเล่นสนาม การเดินบนพื้นผิวที่ขรุขระ กิจกรรมการโยก การทรงตัว การวิ่งจ็อกกิ้ง และการตีลังกา

3) พื้นที่พัฒนาระบบสัมผัสประสาทของร่างกาย เช่น การโหนบาร์ การชักเย่อ การโยนบอล การผลักลูกบอลที่มีน้ำหนักในทิศทางต่าง ๆ การชกหรือการตีหมอนขนาดใหญ่และการเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อเล็ก

ในปัจจุบัน โรงเรียนสุพรรณภูมิมีพื้นที่ให้นักเรียนได้มีอิสระในการเล่น และออกกำลังกายเพียงสนามฟุตบอล สนาม เท้านั้น ขนาดพื้นที่สนามที่เป็นพื้นที่เฉพาะของเด็กปฐมวัย ประกอบกับโรงเรียน 1 สุพรรณภูมิ มีไม้กระดาน ไม้เสา จากกรร้ออาคารเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง จึงเห็นว่า การนำไม้เก่ามาปรับปรุงเป็นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จึงมีความเหมาะสมกับพื้นที่ของโรงเรียนและเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สโมสรโรตารีปาเลโลยกีในฐานะองค์กรที่มีบทบาทในการสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมจึงนำข้อมูลของโรงเรียนสุพรรณภูมิมาประชุมพิจารณาเพื่อให้การช่วยเหลือ โดยสโมสรได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่น ให้แก่โรงเรียนสุพรรณภูมิ ดังนี้

1. สโมสรสนับสนุนโดยการยื่นขอรับเงินทุน DDF
2. โรงเรียนสุพรรณภูมิสนับสนุนไม้เก่า เครื่องมือ และแรงงาน
3. ชุมชนโรตารีสนับสนุนแรงงาน
4. เปิดรับบริจาค

อธิบายว่าชุมชนที่ได้ประโยชน์จะรักษาโครงการอย่างไรภายหลังโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

1. โรงเรียนสุพรรณภูมิมีสนามเด็กเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้แก่เด็ก ทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสิ้น 2,247 คน
2. โรงเรียนสุพรรณภูมิ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นายทองฤทธิ์ เหมรี่ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หมายเลขที่โทรศัพท์ 0-9382-7195-7 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์

อธิบายกิจกรรมพิเศษในการส่งเสริมโครงการ โรตารีจะทำอะไรบ้างในระหว่างการทำโครงการ การสนับสนุนเกี่ยวกับการเงินอย่างเดียวจะไม่ได้รับการพิจารณา

ด้วย โรงเรียนสุพรรณภูมิมีพื้นที่ให้นักเรียนได้มีอิสระในการเล่น และออกกำลังกายเพียงสนามฟุตบอล สนาม เท้านั้น ขนาดพื้นที่สนามที่เป็นพื้นที่เฉพาะของเด็กปฐมวัย ประกอบกับโรงเรียน 1 สุพรรณภูมิ มีไม้กระดาน ไม้เสา จากกรร้ออาคารเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง จึงเห็นว่า การนำไม้เก่ามาสร้างเป็น



สนามเด็กเล่น เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้สโมสรโรตารีปาเลโลยกได้ร่วมกับชุมชนโรตารีในอุปถัมภ์ของสโมสรโรตารีปาเลโลยกได้เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นให้แก่โรงเรียนสุพรรณภูมิ

สโมสร / ภาค ผู้ดำเนินการ

สโมสร โรตารีปาเลโลยก  
ภาคโรตารี 3330

ID ของสโมสร (ถ้ามี) 28279  
ประเทศไทย

ผู้ประสานงาน ลำดับที่ 1:

ชื่อ นย.ดร.กวีดา ปานลำเลิศ

ID สมาชิก 9795516

สโมสร โรตารีปาเลโลยก

ตำแหน่งในโรตารี นายกสโมสรโรตารีปาเลโลยก

ที่อยู่ เลขที่ 254/113-4 ซอย 1/1 หมู่บ้านบัวคลี 8 ต.สนามชัย

เมือง เมืองสุพรรณบุรี

จังหวัด สุพรรณบุรี

รหัสไปรษณีย์ 72000

ประเทศไทย

E-mail pl\_Kawita@hotmail.com

โทรศัพท์

มือถือ 0-8675-6948-9

โทรสาร

ผู้ประสานงาน ลำดับที่ 2:

ชื่อ อน.สถาพร ชุมใจ

ID สมาชิก 6888784

สโมสร โรตารีปาเลโลยก

ตำแหน่งในโรตารี อิตินายก

ที่อยู่ เลขที่ 59/1 หมู่ 4 ต.ไผ่ขวาง

เมือง เมืองสุพรรณบุรี

จังหวัด สุพรรณบุรี

รหัสไปรษณีย์ 72000

ประเทศไทย

E-mail Kong.8204@gmail.com

โทรศัพท์ -

มือถือ 0-9021-0198-8

โทรสาร [Click here to enter text.](#)

ผู้ประสานงาน ลำดับที่ 3:

ชื่อ อน.อภิวรรณ คงมาลัย

ID สมาชิก 10101984

สโมสร โรตารีปาเลโลยก

ตำแหน่งในโรตารี ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

ที่อยู่ เลขที่ 290 ม.4 ต.สุพรรณ-ชัยนาท ต.สนามชัย

เมือง เมืองสุพรรณบุรี

จังหวัด สุพรรณบุรี

รหัสไปรษณีย์ 72000

ประเทศไทย

E-mail key\_nancy@yahoo.co.th

โทรศัพท์ -

มือถือ 0-8185-81859

โทรสาร 0-3554-6063

**งบประมาณของโครงการ**

รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	ชื่อผู้ขายสินค้า	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสนามเด็กเล่น	หจก.ซีเอสไฟฟ์ 333 ม.1 ต.โคกโคเฒ่า อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0723555000776	198,800
<b>ยอดรวมเป็นเงินบาท</b>		<b>198,800</b>

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		รวมทั้งสิ้น
					ค่าวัสดุ	แรงงาน	
1	รื้อถอนปรับแต่ง เตรียมสถานที่	1	เหมา			10,000	10,000
2	ฐานราก	10	ฐาน	1,500	15,000	5,000	20,000
3	ทรายถมและปรับพื้นที่	70	ม3	500	35,000		35,000
4	เสาไม้ เนื้อแข็ง 4" x 4" x 3.00 ม.	8	ต้น	1,500	12,000		12,000
5	คานไม้ เนื้อแข็ง 2" x 6" x 3.00 ม.	15	ท่อน	1,000	15,000		15,000
6	คานไม้ เนื้อแข็ง 1 1/2" x 3" x 3.00 ม.	25	ท่อน	400	10,000		10,000
7	ไม้กระดานเนื้อแข็ง 1" x 6" x 3.00 ม.	50	ท่อน	500	25,000		25,000
8	ไม้กระดานแดง 1" x 10" x 3.00 ม.	4	ท่อน	1,700	6,800		6,800
9	เชือกมะนิลาเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5"	10	ซด	1,800	18,000		18,000
10	งานทาสี	1	เหมา	7,000		7,000	7,000
11	ปรับปรุงซุ้มไม้เดิมและเบ็ดเตล็ด	1	เหมา	10,000		10,000	10,000
12	ค่าแรง	1	เหมา			30,000	30,000
<b>ยอดรวมทั้งสิ้น</b>					<b>153,800</b>	<b>45,000</b>	<b>198,800</b>



### การเงินของโครงการ

ทุนสนับสนุนระดับภาค	DDF (USD)	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท = 1 USD)	จำนวนเงิน (บาท)
3330	907 USD	35.0000	31,745.00
เงินบริจาคจากภายนอก			167,055.00
ยอดรวมการเงินของโครงการ			198,800.00

### การวางแผนของโครงการ

คำอธิบาย: ก่อนที่จะเสนอใบสมัครขอทุนให้กับภาค หุ้นส่วนของโครงการสามารถให้ข้อมูลต่าง ๆ คำถามด้านล่างเป็นแนวทางที่จะชี้ถึงการวางแผนของโครงการ ข้อควรระวัง สโมสรโรตารี / ภาค หรือโรงเรียนต้องไม่เป็นเจ้าของสิ่งจัดซื้อโดยกองทุน

บ่งชี้ใครจะเป็นเจ้าของเครื่องมือและบำรุงรักษา ดำเนินการ และดูแลสิ่งที่จัดซื้อโดยกองทุน (สโมสรโรตารีหรือโรงเรียนต้องไม่เป็นเจ้าของสิ่งที่จัดซื้อโดยกองทุน)

1. โรงเรียนสุพรรณภูมิ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นายทรงฤทธิ์ เหมรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 0-9382-7195-7 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์

จะจัดให้มีการฝึกอบรมวิธีการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้เทคนิคหรือไม่? ถ้ามี ใครเป็นผู้ฝึกอบรม?

ไม่มี

มีความจำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงานหรือไม่? ถ้ามี มีการให้ซอฟต์แวร์หรือไม่?

ไม่มี

ถ้าอุปกรณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ มีการจัดการเคลียสินค้าที่นำเข้าอย่างไรบ้าง

ไม่มี

### การอนุมัติโครงการ

เจ้าของโครงการ	
นายกสโมสร ของสโมสรเจ้าภาพ	
ชื่อ	นาย.ดร.กวิตา ปานลำเลิศ
ตำแหน่ง	นายกสโมสร
ชื่อสโมสร	สโมสรโรตารีปราเลโดยักษ์
ภาค#	3330
ลายเซ็นต์	<i>กวิตา ปานลำเลิศ</i>
วันที่	13 ตุลาคม 2566

ผู้ประสานงานคนแรก	
ชื่อ	นาย.ดร.กวิตา ปานลำเลิศ
ลายเซ็นต์	<i>กวิตา ปานลำเลิศ</i>
วันที่	13 ตุลาคม 2566
ผู้ประสานงานคนที่ 2	
ชื่อ	อน.สถาพร ชุ่มใจ
ลายเซ็นต์	<i>[Signature]</i>
วันที่	13 ตุลาคม 2566
ผู้ประสานงานคนที่ 3	
ชื่อ	อน.อภิวรรณ คงมาลัย
ลายเซ็นต์	<i>[Signature]</i>
วันที่	13 ตุลาคม 2566

### องค์กรที่ให้ความร่วมมือ

คำอธิบาย:องค์กรที่ให้ความร่วมมือ เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมโดยตรงในการส่งเสริมให้โครงการประสบความสำเร็จ ในเรื่องการให้ความช่วยเหลือผู้ชานาญด้านเทคนิค และผู้ประสานงานของโครงการ กลุ่มผู้รับประโยชน์จะเป็นผู้รับ เครื่องมือ หรือการบริการ มิใช่องค์กรที่ให้ความร่วมมือ.

ถ้าโครงการมีส่วนร่วมขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ (ที่ไม่ใช่สโมสรโรตารีหรือผู้รับประโยชน์จาก โครงการ) กรุณาให้รายละเอียดด้านล่างด้วย :

ชื่อขององค์กร ไม่มี

ที่อยู่

เมือง / จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

Web address

เอกสารเพิ่มเติมที่องค์กรให้ความร่วมมือจัดให้:

- บันทึกความเข้าใจระหว่างองค์กรให้ความร่วมมือ กับสโมสรโรตารี

### การทำรายงาน

ผู้จัดทำรายงานหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์

ชื่อ นย.ดร.กวิตา ปานล้ำเลิศ

ลายเซ็น



สโมสรโรตารี ป่าเลไถยก

ภาค 3330

# \*\*\*\* 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน (Form4)

(Form4)

## แบบฟอร์มข้อมูลการส่งจ่ายเงินสำหรับทุนสนับสนุนระดับภาค PAYEE INFORMATION FORM

ส่งแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จสมบูรณ์แล้วให้ภาคเนกบับในสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับภาค เพื่อเป็นข้อมูลในการชำระคืนทุนสนับสนุนให้สโมสร

Attach this completed form with District Grant Application (Form 3) to District for the release of funds to club.

กรุณาระบุข้อต่อไปนี้ Please note the following:

- จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ให้สมบูรณ์ มิฉะนั้น การชำระเงินจะล่าช้า  
This form must be filled out completely otherwise payment will be significantly delayed.
- บัญชีธนาคารของโครงการจะต้องเป็นบัญชีที่มีการควบคุมโดยสโมสรโรตารีและมีผู้ลงนามเป็นโรตารีอย่างน้อย 2 ท่าน  
The project bank account must be a Rotary club controlled account and authorized by Rotarians at least 2 persons.
- การชำระเงินจะไม่ส่งจ่ายให้กับบุคคล หรือองค์กรที่ให้ความร่วมมือ หรือผู้ได้รับผลประโยชน์  
Payments will not be made payable to an individual, cooperating organization, or beneficiary.
- โปรดระบุชื่อที่แน่นอนในบัญชี ซึ่งจะต้องไม่เกิน 35 ตัวอักษร  
Please provide the exact name on the account, which must be 35 characters or less.
- รูปแบบของการชำระเงินจะขึ้นอยู่กับพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ของแฉะนำให้ระบุข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งเงินผ่านการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์  
The form of payment will be based upon the geographic area. We recommend that all necessary information must be provided to facilitate transferring funds via electronic.
- โปรดทราบว่า หากการชำระเงินโดยผ่านทางเช็ค จะถูกส่งโดยตรงไปยังผู้ติดต่อหลักของโครงการ  
Please note that if payment is made via check, it will be sent directly to the project's Primary Contact.
- การชำระเงินที่ส่งผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลของผู้รับเงินไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของสโมสร  
Payments that are misdirected due to incomplete or incorrect payee information will be the club's responsibility.

### SECTION A: บัญชีธนาคารสำหรับโครงการ Project Bank Account

Bank Account Name: ชื่อบัญชีธนาคาร	สโมสรโรตารีป่าเลไลยก์ (บัญชีบริจาค)
Bank Account Number: เลขที่บัญชี (ออมทรัพย์)	467-2-47780-1
Bank Name: ชื่อธนาคาร	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาลาดสุมพรธนบุรี
Bank Address / ที่อยู่ธนาคาร	179 ถนนพระพิทวันมา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
Bank Telephone/Fax Number เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์ของธนาคาร	โทรศัพท์. 0-3552-3882-3 แฟกซ์. 0-3552-3881

### SECTION B: การลงนามในบัญชีโครงการ Project Account Signatories

ระบุชื่อโรตารี 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ลงนามในบัญชีสำหรับโครงการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรับและเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ควรเป็นสมาชิกของสโมสรหลักที่ทำโครงการ)

Provide the names of two Rotarians who will be the signatories on the project account and responsible for receipt and disbursement of grant funds (They should be members of the primary club):

ชื่อ Name:	ผู้ลงนามท่านแรก Primary Signatory	ผู้ลงนามท่านที่สอง Secondary Signatory
รหัสสมาชิกโรตารี Rotary ID:	อน.นนทวัชร มีแสง 10975785	อน.สุกฤตา อรุโณทัย 10759955
ตำแหน่ง Title:	ประธานฝ่ายสมาชิกภาพ	เหรัญญิก
ที่อยู่ Address:	เลขที่ 117/8 ถ.มาลัยแมน ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	เลขที่ 207 ม.2 ต.ไผ่ขวาง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ Tel:	-	0-3552-1303
มือถือ Mobile Tel:	0-6345-3545-6	0-8190-29878
แฟกซ์ Fax:	-	-
อีเมล Email:	tawatcomputer1999@gmail.com	sukritta2512@gmail.com

(Form4)

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนา สมุดธนาคารซึ่งระบุชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี และชื่อธนาคาร มาพร้อมแบบฟอร์มนี้  
Note: please attach Bank book copy that show Bank Account name and number and bank name with this payee form  
สำหรับแนบส่งธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

สาขาลาดสุมพรธนบุรี  
ชื่อบัญชี สโมสรโรตารีป่าเลไลยก์ (บัญชีบริจาค)  
บัญชีเลขที่ 467-2-47780-1

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)  
TMBThanachart Bank Public Company Limited  
สาขาลาดสุมพรธนบุรี

บัญชีเลขที่ 467-2-47780-1  
Account No.

ชื่อบัญชี สโมสรโรตารีป่าเลไลยก์ (บัญชีบริจาค)  
Account Name

200-บัญชี พิธีปี เขลิก

ผู้รับมอบอำนาจจากนางแทนธนาคาร  
Authorized Signature

รูปถ่ายของบริเวณสถานที่ในการที่จะจัดทำ  
โครงการป่าเลไลยก์สานสัมพันธ์ สร้างสรรค์สนามเพื่อน้อง

โรงเรียนสุพรรณภูมิ 133 หมื่นหาญ ถนน หมื่นหาญ ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สุพรรณบุรี  
72000

.....



# \*\*\*\* 3 ตัวอย่างใบตรวจสอบเอกสารแนบ (Form 5)



(Form 5)

## ใบตรวจสอบเอกสารสำหรับโครงการทุนสนับสนุนระดับภาค Form: Check List of District Grant Application

ใบสมัครโครงการจะต้องกรอกอย่างครบถ้วน และมีเอกสารแนบประกอบใบสมัครตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้  
District Grant Application must completely be filled-in and submitted with all supporting documents required:

สโมสรโรตารี.....บรู๊ปปทุม

Rotary Club

ชื่อโครงการ.....สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคม ของ SDGs และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

Project Name

- 1. กรอกใบสมัครขอรับทุน District Grant ครบทุกหัวข้อ  
All Items in District Grant Application have completely been filled-in.
- 2. มีลายเซ็นของนายกสโมสรและผู้ประสานงานโครงการทุนสนับสนุนของสโมสรครบ 3 ท่าน  
Application form with all authorized persons' signature (Club President and 3 Project Coordinators).
- 3. มีระบุชื่อและลายเซ็นของผู้ที่จะทำรายงานโครงการเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์  
Specified the person and his/her signature being responsible for the project report upon its completion.
- 4. มีใบเสนอราคาของวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่จะจัดหาสำหรับโครงการ  
Attached the quotations of supplies, equipment or tools which will be procured for the project.
- 5. มีรูปถ่ายของบริเวณสถานที่ในการที่จะจัดทำโครงการ  
Attached photo(s) of the project's location.
- 6. กรอกแบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน (District Grant Payee Information Form) เรียบร้อย  
Completely filled-in District Grant Payee Information Form.
- 7. มีสำเนาของสมุดธนาคารที่ระบุชื่อตรงกับแบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน  
Attached the copy of book bank of which its details are the same as specified in Payee Information Form.

สรุปเอกสารที่ต้องจัดส่งให้กับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค มีดังนี้

In Summary: Following documents are required to submit to District Rotary Foundation Chair

1. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับภาค (District grant Application)
2. ใบเสนอราคา (Quotation)
3. รูปถ่ายสถานที่ในการที่จะจัดทำโครงการ (Photo(s) of project's location)
4. แบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน (District Grant Payee Information Form)
5. สำเนาหน้าปกสมุดบัญชีที่มีชื่อเจ้าของบัญชี (Copy of the book bank showing the account holder's name)

For District Grant Sub-Committee Only

การตรวจสอบเอกสารโครงการทุนสนับสนุนระดับภาค (สำหรับคณะกรรมการทุนสนับสนุนภาค)

- เอกสารครบ (documents Completed)  ร้องเอกสารเพิ่มเติม (Required Additional Documents)
- ส่งกลับเพื่อแก้ไข (Returned for adjustment)
- อื่น ๆ ระบุ (Others) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (จ.น. พัชรา พูลภคฆมล PP.Patchara Phulphokphol)  
Chair, District Rotary Foundation Grant Sub-Committee

Club สโมสร

DRFC ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค

TRF มูลนิธิโรตารีสากล

Startอยากทำ  
โครงการDG

มีเงินDDF ที่ใช้ในปี  
บริหาร?

No

End  
กระตุ้นการบริจาค  
เพื่อเพิ่มเงินDDF

Yes

หาความต้องการของชุมชน  
และโครงการที่จะทำ\*

10 พ.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Grant Management

บังคับ1

< 15 มิ.ย.67

ส่งClub MOUให้ภาค\*\*

บังคับ2

ส่งอีเมลพร้อมแบบฟอร์มการใช้  
DDFให้สโมสรที่ผ่านเกณฑ์

< 30 มิ.ย.67

< 31 ก.ค.67

ส่งฟอร์มการขอใช้ทุนDDFเพื่อDG\*\*\* Form2

ทำแผนการใช้เงิน ส่งไปDG  
ภาคทาง Grant Center

< 5 ส.ค.67

3 ส.ค.67

เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิภาค Vibrant Club

บังคับ3

แจ้งผลให้สโมสรทราบ

พิจารณาอนุมัติDG

2-3wk

< 31 ต.ค.67

เตรียมเอกสารทั้งหมดส่งภาค\*\*\*\*  
Form3,4,5

< 1wk

อนุมัติเงินโครงการและโอน  
เข้าบัญชีสโมสร

< 15 เม.ย.67

ส่งรายงานปิดโครงการ  
สโมสร\*\*\*\*\* Form6

< 2wk

ส่งรายงานปิดโครงการภาค

< 15 พ.ค.67

End

End

หมายเหตุ:

- \* โครงการที่อยู่ในข่ายทำDG ได้คือ ขนาดเล็ก, ระยะสั้น แก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น หรือ ต่างถิ่น
- \*\* ฟอร์ม Club MOU
- \*\*\* แบบฟอร์มการขอทุน DDF เพื่อโครงการ District Grant
- \*\*\*\* แบบฟอร์มใบสมัคร Form3, แบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน Form4, ใบตรวจสอบเอกสาร Form5
- \*\*\*\*\* แบบฟอร์มรายงานปิดโครงการ District Grant



# \*\*\*\*\* ตัวอย่างรายงานปิดโครงการ (Form6)- สร.ปัตตานี



(แบบฟอร์ม 6)

## แบบฟอร์มรายงานของทุนสนับสนุนระดับภาค

สรุปโครงการของสโมสร

ทุนสนับสนุนระดับภาคหมายเลข #

DG2454347

โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ให้สมบูรณ์และส่งให้กับประธานคณะกรรมการมูลนิธิภาค

1. ชื่อโครงการ: เพนทช่วยสรรค์สร้างบ้านสื่อด้วยโรตารีปัตตานี 2. สโมสรโรตารี: ปัตตานี

3. แบบของรายงาน:  รายงานความก้าวหน้า

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าค่าใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่รายงานได้ใช้ไปอย่างไร.

โครงการเพนทช่วยสรรค์สร้างบ้านสื่อด้วยโรตารีปัตตานี เพื่อโรงเรียนบ้านดอนเค็ด มูลค่าโครงการรวมที่ได้แจ้งในใบสมัคร และได้รับอนุมัติจากภาค คือ 41,720.- บาท โดยใช้เงินทุนจากมูลนิธิโรตารี 41,720.- บาท และเงินสนับสนุนจากผู้ร่วมสมทบภายนอก จำนวน 3,840.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45,560.- บาท

ในขั้นตอนการทำโครงการ สโมสรโรตารีปัตตานี ได้บริหารจัดการโครงการสำรวจพื้นที่จริง ประชุมวางแผนหรือเกี่ยวกับความต้องการของโรงเรียน คุณครู และนักเรียน ออกแบบสื่อในการเพนท จัดหาเตรียมวัสดุ อาหาร รถขนส่งสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการนี้ ทางสโมสรโรตารีปัตตานี ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม ในด้านเงินทุน คือ สมาชิกสโมสรโรตารีปัตตานีที่เห็นความสำคัญของโครงการที่มาของทุนในโครงการนี้มีที่มาจาก 2 ส่วนหลัก คือ

3.1 เงินสนับสนุนจากภาคในส่วน DDF สโมสรโรตารีปัตตานี จำนวน 41,720.- บาท (ตามใบสมัครยอด 41,720.-)

3.2 เงินสมทบจากสมาชิกสโมสรโรตารีปัตตานี จำนวน 3,840.- บาท

รายงานสรุปผลโครงการ

โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าค่าใช้จ่ายของกองทุนจนถึงวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ได้ใช้ไปอย่างไร.

ด้านของการใช้จ่ายของกองทุนและการเงินรวมของโครงการ เป็นไปดังนี้

- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

■ ก่อนเงินจากมูลนิธิสโมสรโรตารีปัตตานี จำนวน 41,728.- บาท เพื่อเตรียมใช้จ่ายในโครงการ

- วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

■ รายการซื้อและอุปกรณสำหรับทาสี จำนวน 29,560.-บาท ชำระเงินสดให้ร้านปริดาเครื่องเขียน ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 689

เลขที่ 7 (สำรองจ่ายโดย นางชญาภาณี คงสีพุด เลขานุการสโมสร)

■ ค่าอาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมทาสี จำนวน 40 คน โอนเงินเข้าบัญชี นางเบญจมาศ วิภูษิตวงกุล จำนวน 8,000.- บาท (สำรองจ่ายโดย นางชญาภาณี คงสีพุด เลขานุการสโมสร)



- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567

■ ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไปร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน 2 วัน ขาไปและขากลับ โอนเงินเข้าบัญชี นายอุ้มหมัดชัยพูสีวัน จำนวน 4,100.- บาท และ 3,900.- บาท (สำรองจ่ายโดย นางชญาภาณี คงสีพุด เลขานุการสโมสร) (ด้วยทางสโมสรได้วางแผนงบประมาณในการใช้เงินค่าพาหนะไว้สำหรับค่าเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่นักศึกษาสังกัด แต่ในวันที่ปฏิบัติงานจริง ยานพาหนะไม่สะดวกใช้งาน จึงจำเป็นต้องใช้รถของเอกชน ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น)

## ผลกระทบต่อชุมชน

4. โปรดให้รายละเอียดของโครงการว่าทำอะไรบ้าง และ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบช่วยกันดูแลภาพสื่อที่วาดและได้เรียนรู้สื่อด้วยการผ่านกระบวนการสอนของคุณครู เป็นสภาพแวดล้อมใหม่ที่ คุณครูนักเรียน ผู้ปกครอง ได้ร่วมกันเรียนรู้และรักษาด้วยกันจากการเพนทของโรตารี นำประโยชน์ในการถ่ายทอดเรื่องราวของสื่อที่ปรากฏตามแต่ละช่วงชั้นและการเรียนรู้ความอภัยคือ เป็นการส่งเสริมในการเรียนรู้หนังสือขั้นพื้นฐาน

5. มีผู้ที่ไม่ใช่โรตารีเรียนที่คนใดได้รับประโยชน์จากโครงการนี้? คุณครู ผู้ปกครอง นักเรียน โรงเรียนบ้านดอนเค็ด ชุมชนตำบลป่าบอน นักศึกษาเอกศิลปะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 2,000 คน

พวกเขาได้รับความช่วยเหลืออย่างไร?

สื่อแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา ความตระหนักในการอยู่ร่วมกัน การสร้างความสามัคคีและสันติภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม

6. โครงการได้ให้ความรู้ และทักษะเฉพาะแก่สมาชิกในชุมชนอย่างไรที่เขาสมากรช่วยเหลือตนเองได้?

เนื่องด้วยโครงการนี้เป็นความต้องการของโรงเรียนบ้านดอนเค็ด เป็นผู้ประสานงานกับสโมสร ดังนั้นโครงการนี้จะเป็นแบบอย่างทั้งหน่วยงานของโรงเรียนอื่นๆ เป็นการสร้างสรรค์บันไดสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบของการเพนท เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้หนังสือขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนและชุมชนตำบลป่าบอน ให้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสามัคคีภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติสุข ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของช่วยกันดูแลบำรุงรักษาให้ยังคงอยู่ต่อไป

7. หากมีองค์กรที่ให้ความร่วมมือเข้ามาเกี่ยวข้อง องค์กรนั้นมีบทบาทอย่างไร?

เนื่องด้วยโครงการนี้เป็นโครงการเพนทสื่อ จึงได้รับการอนุเคราะห์ความร่วมมือจากนักศึกษาและอาจารย์วิชาเอกศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีบทบาทในการเพนทสื่อด้วยสี

## การมีส่วนร่วมของโรงเรียน

8. มีโรตารีเรียนที่คนใดเข้าร่วมในโครงการ? 10 คน 9. พวกเขาทำอะไรบ้าง?

1. ประสานงานกับโรงเรียนบ้านดอนเค็ด นักศึกษาวิชาเอกศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
2. สำรวจพื้นที่จริงที่จะออกปฏิบัติงาน ประชุมวางแผน ออกแบบสื่อที่ใช้เพนท
3. จัดซื้อจัดหาวสดุ อุปกรณ์ของโครงการ
4. จัดหาอาหาร และยานพาหนะ



10. โปรดให้รายละเอียดการใช้จ่ายของโครงการ (ภาคจะเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด):

รายงานการเงิน

หน่วยเงินที่ใช้ บาท อัตราแลกเปลี่ยน 35.- = 1 USD

11. รายรับ (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

แหล่งของรายรับ	หน่วยของเงิน	จำนวน
ทุนสนับสนุนจากทุนสนับสนุนระดับภาค ปี 2566-2567 จำนวน 41,720.- บาท วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 รับเป็นเงินโอนเข้าบัญชี นายกฤษฏ์ คงสีพุด และนางสาวญามณี โชติโอสสี	บาท	41,720
เงินสมทบจากสมาชิกสโมสรโรตารีปัตตานี	บาท	3,832
ดอกเบี้ย(ถ้ามี):	บาท	8
	รายรับทั้งหมดของโครงการ	45,560

12. รายจ่าย (สามารถเพิ่มบรรทัดได้ตามต้องการ)

รายการที่ใช้จ่าย	ชื่อของบริษัท/ ห้างร้านที่จัดซื้อ	หน่วยของเงิน	จำนวน
1.รายการสี่ล้ออุปกรณ์สำหรับทาสี	ร้านรีตาดเครื่องเขียน	บาท	29,560
2.ค่าอาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมทาสี จำนวน 40 คน	นางเบญจมาศ วิภูษิตวรกุล	บาท	8,000
3.ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไปร่วมกิจกรรมของนักศึกษา	นายมูฮัมหมัดชัยฟู ลีวัน	บาท	8,000
	รายจ่ายทั้งหมดของโครงการ:	บาท	45,560

13. รายงานการเงินของธนาคาร – กรุณาแนบรายงานการเงินของธนาคารที่แสดงรายรับและรายจ่ายของโครงการด้านบน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

■ ถอนเงินจากมูลนิธิอิสลามโรตารีปัตตานี จำนวน 41,728.- บาท เพื่อเตรียมใช้จ่ายในโครงการ



วันที่/Date	สร/Code	ถอน/Withdrawal	ฝาก/Deposit	คงเหลือ/Balance	รหัส/Trf ID	บัญชี/Account
01/11/23	NT		*****41,720.00	*****41,720.00	99049006	
31/12/23	IN		*****8.72	*****41,728.72	001INT	
02/02/24	CS	*****41,728.00		*****0.72	72610075	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						





ประชุมวางแผนงานร่วมกันทุกฝ่ายก่อนลงมือปฏิบัติการ



ร่างแบบลงฝาผนัง กำแพง และพื้น ที่จะใช้พื้นที่สื่อแหล่งเรียนรู้



ลงสีตามแบบร่างที่ได้กำหนดไว้





■ ภาพความสำเร็จของโครงการ ก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ



■ ตัวอย่างเกียรติบัตร มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ



## อยากขอความร่วมมือ :

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เช่น ระบุสถานที่ ลายเซ็นทุกจุด
- ข้อมูลให้สอดคล้องกัน เช่น จำนวนเงินที่ขอใช้ **DDF** และจำนวนเงินในรายงานปิดต้องตรงกันหากต้องมีการปรับปรุงแก้ไขตัวเลขให้ปรึกษากรมการภาค
- มีใบเสร็จแนบทุกรายการ หากไม่มีให้ทำเป็นใบสำคัญจ่ายพร้อมแนบบัตรประชาชนผู้รับเงิน
- เอกสารให้ส่งตามข้อกำหนดภายในเวลาที่กำหนดพร้อมเอกสารแนบส่งทางอีเมลที่ภาคได้แจ้ง เพื่อการตรวจสอบและจัดเก็บที่ชัดเจน
- สโมสรต้องได้รับเงินก่อนการทำโครงการ และรายการเบิกจ่ายในบัญชีต้องสอดคล้องกับใบเสร็จทั้งวันที่และจำนวน

## ข้อมูลปี 2567-2568 (2024-2025)

### ▶ **District Grant 59,185 USD.**

- ▶ • **District**                      **9,000**
- ▶ • **Clubs**                              **50,185**

**ถาม-ตอบ**

**ขอบคุณค่ะ**